



Dott. ROBERTO CARBONE
NOTAIO

Certifico io Dott. ROBERTO CARBONE notaio in Napoli, con studio al Viale Augusto n. 148, che con atto per me notaio in data odierna è stato convenuto quanto qui di seguito letteralmente riportato: =====

===== "ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE O.N.L.U.S. =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Data di stipula =====

Ventotto dicembre duemilasei. =====

===== 28 dicembre 2006 =====

Luogo di stipula =====

Napoli, nel mio studio. =====

Notaio rogante =====

Io sottoscritto ROBERTO CARBONE, notaio in Napoli con studio ivi al Viale Augusto n. 148, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola =====

Parti dell'atto =====

- PAONE Carmela, nata a Napoli il 23 luglio 1968, residente in Napoli alla via Cardinale Capecelatro n. 38, C.F. PNA CML 68L63 F839G; =====

- PAONE Giovanna, nata a Napoli il 22 aprile 1974, residente in Napoli alla via Cardinale Capecelatro n. 38, C.F. PNA GNN 74D62 F839N; =====

- LOFFREDO Gaetano, nato a Napoli il 23 maggio 1966, residente in Napoli alla via V. Cardinale Capecelatro n. 38, C.F. LFF GTN 66E23 F839M; =====

- LANZA Maria Rosaria, nata a Napoli il 23 giugno 1970, residente in Napoli al Viale Cesare Augusto n. 16, C.F. LNZ (MRS 70H63 F839R; =====

- GATTI Gianluca, nato a Napoli l'11 luglio 1975, residente in Napoli al Viale Cesare Augusto n. 16, C.F. GTT GLC 75L11 F839F; =====

- MASSARO Annarita, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 22 maggio 1971, residente in Torre Annunziata (NA) via G. Marconi n. 58, C.F. MSS NRT 71E62 C129V; =====

- CALIENDO Gaetano, nato a Caserta (CE) il 14 febbraio 1972, residente in Mariglianella alla via Roma n. 60, C.F. CLN GTN 72B14 B963D; =====

- LEVA Rosaria, nata a Napoli l'1 settembre 1962, residente in Napoli alla via Comunale Selva Cafaro n. 92, C.F. LVE RSR 62P41 F839W. =====

Identità delle parti =====

Io Notaio sono certo dell'identità delle persone intervenute.

ART.1 DENOMINAZIONE =====

I comparenti costituiscono un'associazione denominata "IL BRUCO - GENITORI BAMBINI PREMATURI O.N.L.U.S.". =====

ART. 2 SEDE =====

L'Associazione ha sede in Napoli alla via Egiziaca a Forcella 18, presso l'ospedale SS Annunziata di Napoli, sezione Terapia Intensiva Neonatale. =====

ART. 3 OGGETTO =====



L'Associazione ha carattere volontario e non ha scopo di lucro. Essa ha per oggetto l'attività di assistenza socio-sanitaria alle famiglie di bambini con problemi nel periodo perinatale e neonatale, fornendo sostegno morale e garantendo il soddisfacimento delle esigenze primarie di coloro che assistono i neonati ricoverati, procurando materiali di supporto per i piccoli ricoverati, intrattenendo rapporti con il personale medico ed infermieristico, contribuendo così ad accrescere la consapevolezza dei problemi presenti e futuri derivanti dalle patologie perinatali, nonché ad agevolare e sostenere il rapporto madre - bambino, così da facilitare la collaborazione con le famiglie e migliorare l'assistenza perinatale e neonatale".

L'Associazione sorge con lo scopo di organizzare incontri, dibattiti, promuovere studi e diffondere informazioni utili attraverso la stampa e la distribuzione di materiale informativo, nonché porre in essere ogni altra attività collaterale compatibile con lo scopo sociale. Pertanto per l'ottenimento di tale scopo primario l'Associazione si prefigge di assumere iniziative di formazione e qualificazione nei confronti dei soci e degli operatori socio-sanitari.

ART. 4 STATUTO

L'Associazione è retta dal presente atto e dallo Statuto che firmato dalle parti e da me Notaio e previa dispensa dalla lettura a me data dalle parti si allega sub "A".

ART. 5 AMMINISTRAZIONE

Per il primo triennio viene nominato un Consiglio Direttivo composto da otto membri in persona dei signori:

- Lanza Maria Rosaria Presidente;
- Paone Carmela Vice Presidente;
- Caliendo Gaetano Segretario Amministrativo;
- Paone Giovanna Consigliere;
- Loffredo Gaetano, Consigliere;
- Gatti Gianluca, Consigliere;
- Massaro Annarita, Consigliere;
- Leva Rosaria, Consigliere.

ART. 6 RINVIO

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di legge in materia, nonché in particolare quelle previste dal D. Lgs. 4 dicembre 1997 N. 460.

ART. 7 SPESE - REGIME FISCALE

Le spese del presente atto, sua registrazione, annesse e dipendenti cedono a carico dell'Associazione che se le assume. Il presente atto è soggetto ad imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 11-bis della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131; l'atto stesso, le relative copie conformi e formalità conseguenti sono inoltre esenti da imposta di bollo in modo assoluto, ai sensi dell'art. 27-bis della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre

1972 n. 642. =====

===== Atto pubblico =====
in parte scritto di mio pugno, in parte scritto con mezzo e-
lettronico da persona di mia fiducia e da me letto, unitamen-
te all'allegato alle parti che
l'approvano. =====

Occupi pagine quattro oltre al prosieguo sin qui della quin-
ta di fogli due. =====

Seguono firme e sigillo. =====

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "IL BRUCO - GENITORI BAMBINI PREMA-
TURI O.N.L.U.S."** =====

ART. 1. DENOMINAZIONE - SEDE =====

Si è costituita con sede in Via Egiziaca a Forcella 18, pres-
so l'ospedale SS Annunziata di Napoli, sezione Terapia In-
tensiva Neonatale, un'associazione senza scopo di lucro, che
assume la denominazione di "Il Bruco - Genitori bambini pre-
maturi O. N. L. U. S.". =====

ART. 2. DURATA - SCOPO =====

L'associazione ha durata illimitata. =====
L'associazione persegue esclusivamente finalità di solidari-
età sociale, non ha fini di lucro ed ha per oggetto lo
svolgimento di attività nel settore della assistenza so-
cio-sanitaria alle famiglie di bambini con problemi nel pe-
riodo perinatale e neonatale, fornendo sostegno morale e ga-
rantendo il soddisfacimento delle esigenze primarie di coloro
che assistono i neonati ricoverati, procurando materiali di
supporto per i piccoli ricoverati, intrattenendo rapporti con
il personale medico ed infermieristico, contribuendo così ad
accrescere la consapevolezza dei problemi presenti e futuri
derivanti dalle patologie perinatali, nonché ad agevolare e
sostenere il rapporto madre - bambino, così da facilitare la
collaborazione con le famiglie e migliorare l'assistenza pe-
rinatale e neonatale. =====

L'associazione si inibisce espressamente lo svolgimento di
attività diverse da quelle sopra elencate con eccezione per
quanto ad esse connesse e comunque in via non prevalente. =====

ART. 3. COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE. =====

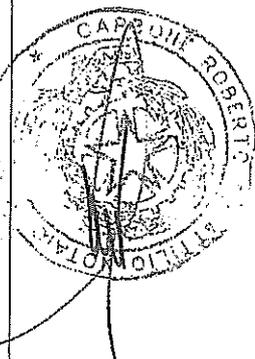
Al fine di conseguire lo scopo suddetto, l'associazione potrà
organizzare incontri, dibattiti, promuovere studi e diffonde-
re informazioni utili attraverso la stampa e la distribuzione
di materiale informativo, nonché porre in essere ogni altra
attività collaterale compatibile con lo scopo sociale. =====

L'associazione può assumere iniziative di formazione e quali-
ficazione nei confronti dei soci e degli operatori socio -
sanitari. =====

Le finalità dell'associazione possono essere raggiunte auto-
nomamente o in collaborazione ed in convenzione con altre as-
sociazioni, organizzazioni, Enti pubblici e privati. =====

ART. 4. ASSOCIATI. =====

Sono soci fondatori coloro che hanno sottoscritto l'atto co-



stitutivo dell'associazione; sono soci ordinari tutti coloro che vi hanno aderito successivamente; sono soci onorari quelli che hanno acquisito particolari benemerienze e conoscenze specifiche nel settore di interesse della Associazione. =====
La differenziazione tra le predette categorie di soci non influisce sul diritto di tutti i soci di partecipare con gli stessi diritti e doveri, liberamente ed attivamente, alla vita dell'associazione. =====

ART. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE. =====

Per essere ammesso a socio è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo, mediante compilazione del modello prestampato predisposto dall'associazione medesima, unitamente al pagamento della quota associativa nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo decide a suo insindacabile giudizio sull'ammissione del nuovo associato. In ogni caso l'ammissione è subordinata al pagamento della quota associativa annuale. =====

ART. 6. AMMISSIONE E DIMISSIONE DEI SOCI. =====

La qualifica di socio non è trasmissibile a terzi ed è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. =====
L'approvazione della domanda di ammissione dà diritto a ricevere la tessera sociale. E' compito del Consiglio Direttivo ratificare tale ammissione entro trenta giorni. Le dimissioni da socio vanno presentate per scritto al Consiglio Direttivo.

All'associazione possono aderire sia persone fisiche che persone giuridiche, purché la loro partecipazione sia compatibile con gli scopi e le finalità dell'associazione. =====

I soci prestano la loro attività personale, spontanea e gratuita, gli stessi non possono intrattenere con l'associazione nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né comunque altro rapporto dal contenuto o effetti di natura patrimoniale. =====

ART. 7. SERVIZI AI SOCI. =====

I soci hanno diritto di usufruire dei servizi dell'Associazione e di partecipare a tutte le manifestazioni indette dall'Associazione stessa. =====

ART. 8. DIRITTI E DOVERI DEI SOCI. =====

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e gli stessi obblighi nei confronti dell'associazione. In particolare tutti gli associati che abbiano compiuto la maggiore età hanno diritto di voto per l'approvazione delle modificazioni dello statuto e dei regolamenti interni e per la nomina degli organi direttivi della ONLUS. E' espressamente vietata la partecipazione temporanea all'associazione. =====

ART. 9. RIMOZIONI DEI SOCI. =====

I soci sono espulsi o radiati per i seguenti motivi: =====

1) quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli organi sociali; =====

2) quando si rendano morosi nel pagamento della tessera e

delle quote sociali senza giustificato motivo; =====
3) quando in qualunque modo arrechino danni morali o materia-
li all'associazione. Le espulsioni e le radiazioni saranno
decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei
suoi membri. =====

I soci radiati per morosità potranno, dietro domanda, essere
riammessi pagando una nuova quota di iscrizione, senza altre
formalità, se non quelle previste per le iscrizioni. I soci
espulsi potranno ricorrere contro il provvedimento nella pri-
ma assemblea ordinari. =====

ART. 10. PATRIMONI. =====

Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito: =====

- 1) dalle quote versate dai soci, nella misura determinata dal
consiglio direttivo; =====
- 2) dai contributi, erogazioni e lasciti da chiunque forniti; =
- 3) dai proventi delle iniziative sociali sia riservate ai so-
ci che aperte nei confronti del pubblico sotto forma di qual-
siasi attività compatibile con lo scopo dell'associazione; ==
- 4) dai contributi e i finanziamenti percepiti dall'associa-
zione sotto qualsiasi forma; =====
- 5) dai beni mobili e immobili comunque acquisiti dall'asso-
ciatione a qualsiasi titolo. =====

ART. 11. SOMME VERSATE =====

Le somme versate per la tessera e per le altre eventuali quo-
te sociali non sono rimborsabili in ogni caso. =====

ART. 12. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE =====

Sono organi dell'associazione: =====

- l'Assemblea; =====
- Il Consiglio Direttivo =====
- Il Presidente =====

ART. 13. ASSEMBLEE DEI SOCI. =====

L'assemblea, sia essa ordinaria o straordinaria, è l'organo
sovrano dell'associazione. L'assemblea ordinaria si riunisce
almeno una volta all'anno entro il mese di aprile e ad essa
hanno diritto di partecipare tutti i soci in regola con il
versamento della quota associativa annuale. Tutti i soci che
abbiano compiuto la maggiore età hanno diritto di voto in as-
semblea. Le assemblee dei soci possono essere ordinarie e
straordinarie. Esse sono convocate dal consiglio direttivo
mediante affissione di avviso presso la sede dell'associazio-
ne ed eventualmente anche mediante avviso inviato per posta
ordinaria, posta elettronica o fax ai singoli associati. =====

L'assemblea delibera sulle seguenti materie: =====

- approvazione del bilancio; =====
- elezione del consiglio direttivo; =====
- modifiche dello statuto; =====
- eventuale scioglimento dell'associazione e modalità di de-
voluzione del suo patrimonio. =====

ART. 14. ASSEMBLEA ORDINARIA. =====

L'assemblea ordinaria viene convocata ogni anno nel periodo

che va dal primo gennaio al trenta aprile successivo. Essa: ==
1) approva le linee generali del programma di attività per
l'anno sociale; =====
2) procede alla nomina a maggioranza semplice delle cariche
sociali alla scadenza del loro mandato; =====
3) elegge la commissione elettorale composta da almeno tre
membri che controlla lo svolgimento delle elezioni; =====
4) approva il bilancio consuntivo e preventivo; =====
5) approva gli stanziamenti per iniziative previste dall'ar-
ticolo 3 del presente statuto; =====
6) delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione so-
ciale. =====

ART. 15. ASSEMBLEA STRAORDINARIA. =====

L'assemblea straordinaria è convocata: =====

1) tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo reputi neces-
sario; =====
2) ogniqualevolta ne facciano richiesta motivata almeno 2/5
dei soci. Essa dovrà avere luogo entro trenta giorni dalla
data in cui viene richiesta. =====

**ART. 16. REGOLAMENTO DELL'ASSEMBLEA (ORDINARIA E STRAORDINA-
RIA).** =====

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Diret-
tivo o da altra persona designata dagli intervenuti. =====

In prima convocazione l'assemblea è validamente riunita quan-
do siano presenti almeno la metà degli associati. =====

In seconda convocazione l'assemblea è validamente riunita
qualunque sia il numero degli intervenuti. =====

Le deliberazioni dell'assemblea sono adottate a maggioranza
degli intervenuti, fatta eccezione per le deliberazioni con-
cernenti le modifiche dello statuto e lo scioglimento
dell'associazione, che devono essere adottate con il consenso
dei tre quarti dei presenti. =====

In caso di parità di voti la deliberazione è sospesa e l'as-
semblea dovrà essere nuovamente convocata dal Consiglio Di-
rettivo entro 30 giorni dall'ultima riunione. =====

ART. 17. VOTAZIONI DELL'ASSEMBLEA. =====

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scruti-
nio segreto. Alla votazione partecipano tutti i soci presenti.

ART. 18. STRUTTURA DELL'ASSEMBLEA. =====

L'assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta
dal Presidente del Consiglio Direttivo o da altra persona de-
signata dagli intervenuti; le deliberazioni apportate dovran-
no essere riportate su apposito libro dei verbali. =====

ART. 19. COMPOSIZIONE E DURATA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO. =====

Il Consiglio Direttivo è composto da tre, cinque o sette con-
siglieri (più il Presidente) eletti tra i soci che si candi-
dano durante l'assemblea, restano in carica tre anni e sono
rieleggibili per non più di tre mandati consecutivi. Essi
svolgono gratuitamente il proprio mandato. =====

ART. 20. ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO - PRESIDENTE. =====

Ogni tre anni l'Assemblea Ordinaria elegge il Presidente, e gli altri componenti del Consiglio Direttivo. =====

Al Presidente spetta la rappresentanza dell'associazione in giudizio e di fronte ai terzi, con facoltà, in particolare, di aprire, chiudere ed operare su conti correnti bancari e postali. =====

Il Presidente cura l'aggiornamento e la tenuta del libro dei soci, del libro dei verbali delle assemblee e del libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione. Detti libri devono essere in ogni momento consultabili dai soci che hanno altresì diritto di chiederne, a loro spese, estratti. =====

Il Presidente custodisce somme e valori dell'associazione ed esegue ogni operazione di cassa tenendo aggiornata la contabilità. =====

Il Consiglio Direttivo dovrà tenere un libro cassa, un libro verbali assemblee, un libro verbali Consiglio Direttivo ed un libro soci, vidimati, delegando tali compiti ad uno dei suoi membri. =====

ART. 21. CONSIGLIO DIRETTIVO. =====

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il vice Presidente, cui spettano gli stessi poteri del Presidente in caso di sua assenza o impedimento ed il Segretario amministrativo. Esso fissa inoltre le responsabilità degli altri consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei suoi fini sociali. =====

Al consiglio direttivo spettano tutti i poteri di amministrazione dell'associazione che non siano riservati all'assemblea.

ART. 22. RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO. =====

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni volta che il Presidente o almeno due dei suoi membri lo richiedano. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando siano presenti almeno la metà dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza dei presenti. In caso di impedimento permanente o dimissioni di un consigliere dovrà essere convocata un'assemblea che eleggerà il suo sostituto, il quale durerà in carica fino alla scadenza degli altri consiglieri. ==

ART. 23. COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO. =====

Il Consiglio Direttivo deve: =====

- 1) redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei soci; =====
- 2) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea; ==
- 3) redigere i bilanci; =====
- 4) compilare i progetti per l'impiego del bilancio da sottoporre all'assemblea; =====
- 5) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale; =====
- 6) formulare il regolamento interno dell'Associazione; =====
- 7) deliberare circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione e l'espulsione dei soci; =====

8) favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'associazione. =====

ART. 24. ESERCIZI SOCIALI E BILANCIO. =====

19) L'esercizio sociale si chiude al 31 Dicembre di ogni anno. Il Consiglio deve tempestivamente predisporre il bilancio dell'esercizio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. La bozza di bilancio, nei quindici giorni che precedono l'assemblea che lo approva, ed il bilancio, dopo la sua approvazione, devono essere tenuti presso la sede dell'associazione a disposizione dei soci che lo volessero consultare e ne volessero chiedere copia. =====

È fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima ed unitaria struttura. =====

Gli utili e gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati obbligatoriamente per la realizzazione delle attività istituzionali o di quelle ad esse direttamente connesse. =====

ART. 25. DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO. =====

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa il suo patrimonio sarà devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662. =====

ART. 26. DECISIONI ASSEMBLEARI. =====

Per quanto non compreso nel presente statuto decide l'assemblea a maggioranza assoluta dei partecipanti. =====

ART. 27. CARICHE SOCIALI. =====

Le cariche sociali non sono retribuite. =====

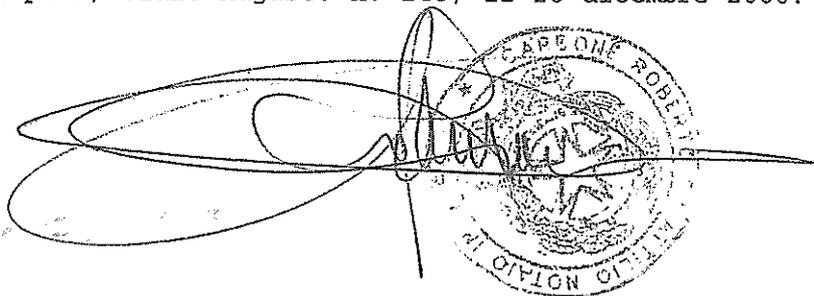
ART. 28. NORME APPLICABILI =====

Per tutto quanto qui non previsto si applicano le norme del Libro 1°, Titolo II del Codice Civile, nonché quelle previste dal D. Lgs. 4 dicembre 1997 N. 460." =====

Seguono firme, sigillo ed allegati. =====

Il presente certificato viene rilasciato a richiesta delle parti per gli usi consentiti. =====

Napoli, Viale Augusto n. 148, lì 28 dicembre 2006. =====



The image shows a handwritten signature in black ink, which is somewhat stylized and overlaps a circular official stamp. The stamp is from the Italian Notary Public (Capeone Roberto) for the Naples office (Circoscrizione di Napoli). The text in the stamp includes "CAPEONE ROBERTO" at the top and "NOTAIO" at the bottom. The signature is written over the stamp, and there are some additional scribbles around it.